

مرحله انتقال طفل تان به مكتب Transitioning Your Child to School مشخص کنید که طفل تان باید در یك مکتب عامه شامل شود یا در یك مکتب مذهبی با مکتب محلی تان تماس گرفته ببینید که کریدت یا امتیاز که از تکس می گیرد با سستم مكتب كه طفل تان شامل ميشود مساغد ومطابق مي باشد يا چطور. ظفل تان را در مکتب نزدیك خانه (یعنی در مکتب محلی که در همسایگی شما است ) ۳ راخستر كنيد. دقت و توجه نمانید که اسناد و معلومات ذیل را با خود داشته باشند: \_ تصدیق نامه تاریخ تولد طفل یا کدام سند یا شواهد دیگری که واقعت تاریخ تولد آن را ثابت سازد. \_ نمبر كارت صحى انتوريوي طفل و سوابق مربوط به واكسين ها و مصونيت بخشيدن طفل از امراض . \_ نمبر تلفون و اسناد مصدقه ادرس شما. \_ نام و هویت اشخاص و نمبر تیلفون آنها که در هنگام حوادث و موضوعات عاجل با آنها تماس گرفته شود . \_ تصدیق نامه چرچ یا مراجع مذهبی (در صورت که درکدام مکتب دیگری شامل شود). طفل تان را به مدیر مکتب معرفی نمائید و خدمات معاونتی که طفل شما از آن مستفيد است با ارزيابي كه در مورد تكميل شده است تشريح نمائيد. اهداف آموزشی و تعلیمی را که در مورد طفل تان دارید با مدیر مکتب مذاکره کنید و ٥ راجع با مراحل بعدی پروگرام های تعلیمی معلومات بخواهید. حتی الامکان همه پروگرام های شان را ببینید و تشخیص کنید که کدام آن پروگرام ها ٦ با شرایط طفل شمامناسب و خوب است. اگر ممکن باشد یك شخص را که شما را در ديدن مكتب كمك بتواند با خود ببريد. شما در یك جلسه هیت تشخیص ، تقرر و تجدید نظر ( L.P.R.C ) اشتراك خواهید ۷ نمود در آن راجع به جابجا سازی طفل به مکتب تصمیح گرفته خواهد شد. شما باید هر گونه معلومات را که مفید و مهم می دانید و هم چنان اشخاص را که به طفل تان کمك مي تواننډ در جلسه باخود بياوريد.